

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Старокулаткинский механико-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ МТК

 Р.Я.Умяров

« 7 » февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг

Р.п.Старая Кулатка

2023 г

I. Общие положения

Положение о порядке организации платных образовательных услуг и (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 и уставом ОГБПОУ МТК (далее – Колледж).

В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

В дальнейшем платные образовательные услуги именуются платная деятельность.

Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

II. Оказание платных образовательных услуг

При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Колледжа.

Колледж обязан обеспечить заказчика оказанием платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет педагогический совет Колледжа.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке Колледжа.

III. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

Колледж обязан до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Информация предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Колледжа, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Колледжа и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Колледжа и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Колледжа, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОГБПОУ МТК на дату заключения договора.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Колледжа в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

IV. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Колледжа.

Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

Директор Колледжа в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Колледжа осуществляют директор, главный бухгалтер.

Заместитель директора по УР организует программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

V. Основные направления использования средств от платной деятельности

Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа. В том числе Колледж самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

С согласия педагогического совета Колледжа может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Колледжа.

Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета Колледжа

Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается директором Колледжа. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Колледжа.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Колледжа в соответствии с порядком, установленным учредителем.

В пределах имеющихся средств от платной деятельности Колледжа по решению педагогического совета оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.

VI. Контроль и ответственность

Колледж в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Колледже;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета филиалов средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Колледжа информацию об использовании средств от платной деятельности.

Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать руководителя информацией о доходах и расходах, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает педагогический совет Колледжа.

VII. Заключительная часть

Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Настоящее Положение может быть отменено только решением педагогического совета Учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

